WASHINGTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
WEST SACRAMENTO

Справочник для Родителей

2021-2022

Вашингтонский Обьединенный Школьный Округ запрещает дискриминацию и/или домогательство, основанные на любых юридически защищенных характеристиках, умышленно или не умышленно, не исключая, расу, цвет кожи, национальное происхождение, родословие, религию, возраст, семейное положение, беременность, физическую или умственную недостаточность, генетическую информацию, статус ветерана, сексуальную ориентацию, пол, гендерную идентичность, гендерное самовыражение.
Правила участия и критерии отбора учащихся на спортивные/ атлетические соревнования, дополнительные образовательные и развивающие внеклассные занятия, будут определять доступ к этим программам, занятиям и клубам для всех учащихся.

СОВЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Sarah Kirby-Gonzalez, Вице-президент
Coby Pizzotti, Вице-президент
Alicia Cruz, Клерк
Norma Alcala, Доверенное лицо
Jackie Thu-Huong Wong, Доверенное лицо

СУПЕРИНТЕНДАНТ
Linda C. Luna

ОФИС ОКРУГА
930 Westacre Road
West Sacramento, CA 95691

ТЕЛ (916) 375-7600
ФАКС (916) 375-7619

www.wusd.k12.ca.us

Insert Superintendent letter

ПОЖАЛУЙСТА, ВЕРНИТЕ ЭТУ СТРАНИЦУ В ШКОЛУ ВАШЕГО УЧЕНИКА

СТРАНИЦА РОДИТЕЛЬСКОГО РАЗРЕШЕНИЯ

Соглашение на пользование учеником Интернета и технологической системы дистрикта

Дистрикт обеспечит приемлемый надзор за учениками, пользующимися Интернетом, и сделает все возможное, что позволяет современная технология в фильтровании программ, чтобы ограничить доступ учеников к материалам, которые по федеральным и штатовским законам считаются вредными. Ученики, пользующиеся Интернетом и технологическими ресурсами дистрикта, лишены конфиденциальности в процессе использования этих ресурсов. Персонал может наблюдать за всеми действиями учеников и проверять их работы, чтобы убедиться в том, что технологическая система используется по назначению. Ученики, нарушившие правила и постановления дистрикта, понесут дисциплинарные взыскания вплоть до лишения прав пользования системой или принятия мер предусмотренных законом. Любое намеренное нарушение влечет за собой принятие мер предусмотренных правилами Дистрикта о дисциплине.

Я прочитал и понимаю вышеизложенное и настоящим даю_____мое

(имя/фамилия ученика)

разрешение пользоваться технологической системой Вашингтонского Объединенного Школьного Дистрикта для доступа в Интернет.

Подпись Родителей/Опекунов _____ Дата _____

Информационный Справочник

В соответствии с федеральными и штатовскими законами, дистрикт может создать информационный ученический справочник. Информационный справочник может содержать имя ученика, адрес, дату рождения, сведения об участии в школьных мероприятиях, время обучения в школе, основные предметы обучения, рост и вес (если ученик член команды атлетов), награждения, название школы которую ученик посещал до недавнего времени. Эта информация может быть передана таким службам как: школьным/родительским организациям; армейским вербовочным службам (для учеников выпускных классов); предполагаемым работодателям; представителям службы новостей; колледжам и университетам. Школьный дистрикт откажет в доступе к специфической категории данных информационного справочника любой общественной или частной нерентабельной организации, если передача этой информации противоречит интересам учеников.

____ Да, данные справочника могут быть разглашены ____Нет, данные справочника не могут быть разглашены

Фотографии Учеников для Общественной Публикации

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт гордится многими успехами достигнутыми нашими учениками и персоналом. Эти достижения могут привлекать внимание печати, телестанций или других видов информационных служб, которые посещают наши школы и фотографируют или снимают на видеокамеры учеников и персонал во время школьных мероприятий. В дополнение к этому, мы используем фотографии наших учеников для публикаций внутри дистрикта, таких как: школьные новости; бюллетени и инфорнационные брошюры. Публикация фотографий учеников не включает такие категории как: изображение классных комнат и фото в ежегодных школьных альбомах. Если вы не желаете. чтобы фотография вашего ребенка была помещена в школьном альбоме, тогда обратитесь по этому поводу к директору школы где учится ваш ребенок.

____ Да, фото с изображением моего ребенка могут быть опубликованы ____Нет, фото с изображением моего ребенка не могут быть опубликованы ни в коем случае

Страница Интернетного Сайта Дистрикта

В соответствии с постановлениями дистрикта по сайтам интернетной сети школ/дистрикта, работы и/или фотографии учеников, помещаемые в сети, не должны иметь полного имени или какой- либо другой специфической информации удостоверяющей личность ученика.

_____ Да, работы или фото моего ученика могут быть помещены на сайтах школы илидистрикта

_____ Нет, я не желаю, чтобы работы/фото моего ученика были помещены на сайтах школы/дистрикта.

Соглашение уполномачивающее дистрикт предъявлять запрос об оплате и делится информацией по вопросам связанным с медицинским страхованием.

Эта информация необходима дистрикту, чтобы участвовать в оплате медицинских услуг оказанных детям.

_____ Да, я даю согласие _____Нет, я не даю согласия

Подпись Родителей/Опекунов_____ Дата_____

Квитанция-Подтверждение об ознакомлении и получении Ежегодного Справочника о Правах и Обязанностях Родителей/Опекунов и Извещений Дистрикта

Совет по Образованию, согласно закона, обязан сообщать родителям/опекунам об их определенных правах/обязанностях. Ежегодное извещение *Права и Обязанности Родителей/Опекунов и Обязательные Извещения* содержат краткое изложение этих прав и обязанностей. По вопросам относительно этой информации вы можете обратиться к директору школы где учится ваш ребенок.

Пожалуйста, подтвердите получение этой информации, для этого подпишитесь ниже и верните эту страницу в школьный офис где учится ваш ребенок.

Мы прочитали и ознакомились с содержанием этой брошюры. Мы сознаем то, что мы обязаны соответствовать стандартам указанным в этой брошюре.

Имя, фамилия ученика_____

Подпись ученика _____

Имя, фамилия родителя/опекуна _____

Подпись родителя/опекуна _____

Дата_____ Название школы _____

WASHINGTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
WEST SACRAMENTO

Форма разрешения для цифровых медиа

Политика Объединенного школьного округа Вашингтон в отношении использования учащихся в фото- и видеоматериалах гласит, что, за исключением случаев письменного уведомления родителем или законным опекуном, изображения и/или имена могут использоваться в материалах, создаваемых округом, таких как печатные публикации, рекламные брошюры, плакаты и различные материалы, трансляции или интернет-медиа, такие как газеты, радио или телевизионные станции, а также новостные веб-сайты.

Родители, законные опекуны или учащиеся, достигшие 18-летнего возраста, имеют возможность отказаться от того, чтобы их учащиеся и/или их имена были представлены в указанных выше материалах, создаваемых округом. Чтобы воспользоваться данной возможностью, заполните и передайте эту форму администрации вашей школы.

Обратите внимание, что Формы разрешения для цифровых медиа действительны только для текущего учебного года и должны обновляться в начале следующего учебного года. Вы можете изменить свой выбор в любое время, заполнив новую форму и предоставив ее администрации вашей школы.

Настоящим я прошу Объединенный школьный округ Вашингтон НЕ использовать фотографии или видеоматериалы с моим ребенком в любых из указанных выше материалов.

Я понимаю, что данное разрешение действительно только для текущего учебного года и должно быть обновлено в начале следующего учебного года.

Дата:_____ID учащегося: _____

Имя и фамилия учащегося: (печатными буквами): _____

Родитель или законный опекун (печатными буквами): _____

Родитель или законный опекун (подпись): _____

WASHINGTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT EMERGENCY CARD

Date_____ **Grade** _____

Student's Full Legal Name _____ (Last) _____ (First) _____ (Middle) **Home Language**_____ **Sex**_____ **Birthdate** _____

Student Lives With: ☐ Mother ☐ Father ☐ Both ☐ Grandparent ☐ Foster Parent ☐ Guardian

Home Phone_____ **Residential Address** _____
Number Street Apt# City Zip

Parent 1/Guardian_____ Cell#_____ Work#_____ Email_____

Parent 2/Guardian_____ Cell#_____ Work#_____ Email_____

If my child is ill, has an emergency, or is suspended and I cannot be reached, please call and release my child to:

Name_____ Cell# _____ Home# _____
(Circle: Relative, Friend, Childcare Provider)

Name _____ Cell# _____ Home# _____
(Circle: Relative, Friend, Childcare Provider)

Please Check One:

☐ In the event of an emergency, when a parent or guardian is unavailable, I authorize school personnel to make arrangements for my child to receive medical/hospital care, including necessary transportation in accordance with their best judgment. I authorize the physician named above to undertake such care and treatment as is considered necessary. In the event said physician is unavailable, I authorize such care and treatment to be performed by a licensed physician and surgeon. I agree to pay all costs incurred as a result of the foregoing.

☐ I do not choose the above statement and desire the following action in the event of an emergency: _____
_____

_____ _____
Parent/Guardian Signature Date Parent/Guardian Signature Date

5119-6 Rev. 5/2015

TURN CARD OVER AND COMPLETE HEALTH INFORMATION

PLEASE READ: *California Education Code §49408* indicates that for the protection of a pupil's health and welfare, the governing board of a school district may require the parent or legal guardian of a pupil to keep current at the pupil's school of attendance, emergency information including the home address and telephone number, business address and telephone number of the parents or guardian, and the name, address and telephone number of a relative or friend who is authorized to care for the pupil in any emergency situation if the parent or legal guardian cannot be reached.

PERTINENT MEDICAL INFORMATION REGARDING STUDENT

Physician's Name_____ **Phone**_____ **Insurance**_____ **ID#** _____

Allergies:	Yes ☐	No ☐	If yes, type off allergy(s)_____
Asthma:	Yes ☐	No ☐	If yes, medications taken, if any _____
Diabetes:	Yes ☐	No ☐	If yes, and on insulin, type and amount _____
Seizures:	Yes ☐	No ☐	If yes, type and medication taken, if any _____
Wears glasses:	Yes ☐	No ☐	
Contact lenses:	Yes ☐	No ☐	
Hearing loss:	Yes ☐	No ☐	

Medication(s) taken regularly: _____
_____

Other medical problems and/orrestrictions: _____
_____

SUPPLEMENTAL FAMILY INFORMATION

List Brothers and Sisters	**Indicate School of Attendance/Grade**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Washington Unified School District
McKinney-Vento Assistance Act

CONFIDENTIAL FORM

The McKinney-Vento Act defines the term "homeless children and youth" as individuals who lack a fixed, regular and adequate night time residence.

Students and Families that are doubled up with other families due to economic hardship, living in shelters, motels or vehicles may qualify for services. We may offer help with school supplies, clothing, food and connecting families with resources in our community. These services are in response to federal legislation which is designed to provide educational services and protect the educational rights of students considered homeless. This form assists school personnel in complying with the legal guidelines for school enrollment for children who meet the eligibility criteria for services.

Please Print:

Date: Name of School: _____

Student's Name: _____ Grade: _____
(Last Name) (First Name)

Student's Date of Birth: _____
(Month) (Day) (Year)

Parent/Guardian Name: _____
(Last Name) (First Name)

Address: _____

Telephone Number: ( ) _____

Please Check ONE living situation that applies to the student:

_____A shelter or assisted housing program (Program Name) _____
_____Hotel or Motel (Hotel or Motel Name) _____
_____A campground, park, or car (Please explain) _____
_____Awaiting foster care placement.
_____Other circumstances (Please explain) _____
_____Due to economic hardship or loss of housing now renting or sharing with others. (Pleaseexplain)
_____
_____Sharing or renting home/apartment with others by choice
_____In own home, rented home, or apartment (one family)

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. Providing false information could result in the immediate disenrollment of the above named student from the school.

Parent Signature: _____ Date: _____

Received by: _____ District Office Review: _____

WASHINGTON UNIFIED SCHOOL DISTRICT
WEST SACRAMENTO

Разрешение для Пользования Библиотекой

2021-2022

Вашингтонский Объединенный Школьный Округ предоставляет различные книги и материалы доступные для учащихся, чтобы они могли брать их домой. Учащимся необходимо разрешение от родителей, чтобы брать книги. Совет по Образованию установил правила и обязанности, которым должны следовать все учащиеся.

1. – Книги должны возвращаться во время. Предупреждение будет отправлено учащимся о выданных книгах или штрафах. Мы будем очень вам признательны за ваш быстрый отклик так, что мы сможем исправить ваши записи и восстановить привилегию учащегося в пользовании библиотекой.

2. – Учащиеся несут ответственность за сохранение и надлежащее использование библиотечных материалов, находящихся в их распоряжении. Если материалы не возвращены или не оплачены в конце учебного года, то школьный округ может удерживать оценки учащегося, диплом и табель успеваемости в

соответствии с законом, правилами Совета по Образованию и Административным Регламентом.

3. - Родители/Опекуны несут ответственность по оплате утерянных или испорченных книг и/или материалов.

Пожалуйста, подпишите и возвратите это разрешение для своего ребенка.

РАЗРЕШЕНИЕ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ (2021-2022)

Имя Учащегося_____
Название Школы _____Класс_____
Подпись Родителей_____
Дата_____
(Site Signature)

Совет по Образованию

Coby Pizzotti, President Area 3
Jackie Thu-Huong Wong, Vice President Are 4
Alvaro Venegas, Clerk Area 2
Sarah Kirby-Gonzalez, Trustee Area 5
Cristi Barnas, Trustee Area 5

Исполнительный Кабинет

Cheryl Hildreth, Руководитель Округа
Stan Mojsich, Assistant Superintendent of Education Services
Monique Stovall, Assistant Superintendent of Business Services
Kamalijit Pannu, Assistant Superintendent of Human Resources
Andre Phillips, Director II of Student and Family Support Services
Brian Briggs, Director II of Technology
Matt Ainsworth, Director II of Curriculum, Instruction, and Professional Learning
Terry Souza, Director II of Maintenance, Operations and Transportation
Kilee Lane, Director of Fiscal Services
Stephanie Groat, Director of Compliance and Accountability
Jay Berns, Director II of Special Programs
Karri Pina, Director of Food Services
Giorgos Kazanis, Administrator of Comm. & Community Outreach

ПОЛИТИКА ПОЗИТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт обязуется во всех своих действиях, правилах, программах и процедурных вопросах обеспечивать равноправные условия для всех, избегая дискриминации против любой личности, независимо от расы, цвета, национальной принадлежности, происхождения, религиозных убеждений, брачного статуса, физической или умственной инвалидности, медицинского состояния, статуса ветерана, пола или сексуальной ориентации .

ОГЛАВЛЕНИЕ

Родительские/Опекунов Права **Страница 1**
Родителей/Опекунов Права в Школах Title 1
Привлечение и Партнерство Родителей//Опекунов

Информация о Зачислении в Школу **Страница 4**
Требования при Регистрации в Школу
Информация на Случай Экстерной Ситуации
Виды регистрации
Выбор Школы Внутри Дистрикта
Процедура Перевода в Школу Внутри Дистрикта
Выбор Школы для Учеников, чьи Родители/Опекуны Работают в Дистрикте

Требования к Посещаемости **Страница 6**
Отсутствие по Уважительным Причинам
Превышение Норм Пропусков
Опоздания//Прогулы
Комитет по Надзору за Посещаемостью Школы
Комиссия по Надзору за Нарушениями Посещаемости

Программы от Которых Ученики Могут Быть Освобождены **Страница 8**
Семейная жизнь
Физический Осмотр
Медицинский Осмотр
Использование Животных
Тестирование Учеников

Обязательные Извещения **Страница 8**
Дни Сокращенных Занятий и Дни Работы Школы без Учеников
Единный Порядок Подачи Жалоб
Постановление по делу Уильяма (Williams Case)
Постановления IX—Антидискриминация (Title IX)
Проверка Посредством Снятия Отпечатков Пальцев
Калифорнийский Выпускной Экзамен (CAHSEE)
Лекарства в Школе
Принятие Лекарств при Хронических Заболеваниях
Преподавание на Дому и в Госпитале
Страхование от Несчастного Случая
Питательная Пища
Извещение о Применении Пестицидов
Инвестирование в Будующее Ребенка

Другие Вопросы Интересующие Родителей **Страница 12**
Перевод в Следующий Класс и Оставление на Второй Год
Психологическое Тестирование
Отчет перед Родителями
Защита и Безопасность Учеников
Добровольцы и Посетители
Связь Родителей и Школы (Homelink)
Постановление о Запрете Табака в Школе
Ученики с Инвалидностью
Одежда и Прически в Начальных и Средних Школах
Школьная Форма для Начальных Школ

Привлечие Родителей к Участию в Школьной Деятельности
Школы с Title I
Школы без Title I
Специальное Образование
Обучение Бездомных Детей и Юношей
Вандализм
Личное Имущество
Предупреждение Самоубийств

Дисциплина **Страница 19**
Процедура Дисциплинарных Взысканий
Отстранение от Занятий
Отстранение Директором
Отстранение Учителем
Процесс Обжалования
Посещение Класса
Предписание Учителя
Экстерное Отстранение от Занятий
Исключение из Школы
Исключение Учеников Обучаемых по Спецпрограмме
Устав о дисциплине
Стратегии Поддержки Учеников
Услуги Общественных Служб

Разглашение Информации **Страница 23**
Определение Личного Дела Ученика
Извещение о Личных Правах Учеников

ХУЛИГАНСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ **Страница 23**

Сексуальное Домогательство/Травля **Страница 28**
Виды Запрещенного Поведения

Злоупотребление Вредными Веществами **Страница 29**
Предупреждение/Вмешательство

Использование Учениками Интернета **Страница 29**
Допустимые Нормы Использования Интернета/Технологий
Информация о Разрешении Пользования Интернетом

Безопасность/Правила/Регулирования на Школьных Автобуса **Страница 31**
Безопасность
Обучение Водителей Школьных Автобусов
Порядок Доставки Учеников в Школу
Порядок Доставки Учеников Домой
Правила и Регулирования Поездок в Школьном Автобусе
Лишение Права Пользования Школьным Транспортом

Сайты Интернета Дистрикта **Страница 34**

Квитанция о Получении Ежегодного Справочника для Родителей **Страница 35**

Страница Ежегодных Родительских Разрешений **Страница 36**

ПРЕДИСЛОВИЕ
Настоящее справочное пособие служит основой для связей с учениками, родителями и учителямя. В случае возникновения специфических вопросов о конкретных правилах или процедурах, пожалуйста, обращайтесь к полному тексту действующих правил имеющихся в наличие в офисе директора, в офисе школьного дистрикта и на сайте дистрикта www.wusd.k12.ca.us.

Права Родителей/Опекунов

По законам штата, родители/опекуны, зачисленных учеников, имеют право быть включенными в процесс образования и иметь доступ к системе образования от имени своих детей. Эти права оговорены в Кодексе по Образованию, Глава 864, Законодательный Акт 1998.

Родители имеют право:

- На получение, установленного законом, бесплатного публичного образования для своих детей.
- На осмотр классных комнат и наблюдение за занятиями своих детей. (Время и дата посещения должны быть заранее согласованы со школой.)
- Затребовать встречу с учителями своих детей или с директором. Родителям необходимо обратиться в школу для согласования даты и времени встречи удобной для всех участников.
- Пожертвовать свое время и ресурсы на улучшение школьных помещений, оборудования и программ. Родители должны обсудить со школой сроки и условия этих услуг.
- Получать своевременное уведомление, если их ребенок пропустил школу без разрешения.
- Получать информацию о результатах стандартизированных и штатовских тестов и о статусе школы согласно этих тестов.
- Требовать зачисления своих детей в любую из школ дистрикта. Дистрикт не обязан исполнять это требование.
- Добиваться подтверждения о том, что их ребенок обеспечен безопасной и заботливой учебной атмосферой свободной от домогательств, фанатизма и дискриминации основанной на действительном или предполагаемом возрасте, расе, убеждении, цвете кожи, половых признаках, религии, национальном происхождении, статусе гражданства /иммиграции, сексуальной ориентации, физическом и эмоциональном состоянии, инвалидности, брачном статусе и политических взглядах.
- Проверять учебные материалы программ на которые зачислен их ребенок.
- Получать информацию об академическом прогрессе своих детей и о лицах, владеющих информацией и ресурсами, с которыми можно связаться для получения дополнительной информации и помощи для своего ребенка.
- Следить за прогрессом обучения своего ребенка, проверяя табель успеваемости, на интернете Homelink обновляемым так часто, насколько это возможно.
- Иметь доступ к личному делу своего ребенка с целью выяснения вопросов по которым, они считают, были допущены неточности, искажения или нарушения конфиденциальности.
- Получать информацию относительно ожидаемых академических стандартов, которые должен достигнуть их ребенок.
- Получать писменные извещения о школьных правилах, требованиях к посещаемости, кодексе одежды и порядке посещения школы.

- При предполагаемой инвалидности ребенка, требовать освидетельствования своего ребенка с целью получения соответствующего бесплатного обучения, начиная с 3-х летнего возраста и до 21-го года , в соответствии с законом и постановлениями применительных в данном случае.
- Получать информацию о всех психологических тестах рекомендованных ребенку.
- Посещать и принимать участие в качестве члена в следующих мероприятиях, в соответствии с установленными правилами и порядком вступления в членство:

    - родительский консультативный комитет
    - собрания родительско-учительской организации
    - школьный консультативный совет
    - консультативный совет для родителей, чьи дети изучают английский язык
    - руководящая группа лидеров школы
    - консультанты по учебному плану дистрикта
    - комитет по бюджету дистрикта
    - комитет контролирующий займы дистрикта

- Рекомендовать правящему школьному совету дистрикта принимать совместно выработанные правила определяющие каким образом родители и опекуны, персонал школы и ученики могут распределить ответственность за интелектуальное, физическое, эмоциональное и социальное развитие и благополучие своих учеников.

<u>Права Родителей/Опекунов в Школах 1-ой Категории (Title 1)</u>

(Пожалуйста, имейте в виду, что только родители учеников школ 1-ой Категории имеют эти права. Если вы не уверены в том, что школа, которую посещает ваш ребенок, имеет статус 1-ой Категории, тогда обращайтесь к директору вашей школы.)

- Право на участие в разработке писменных правил о порядке привлечения родителей, с внесением этих правил в план дистрикта.

- Право принимать участие в решении вопросов по распределению фондов 1-ой Категории.

- Право на ежегодное собрание, в удобное время, для объяснения процесса участия школы в 1-ой Категории и прав родителей быть включенными в этот процесс.

- Право на своевременную информацию с описанием и пояснениями о программах учебного плана используемого в школе.

- Право на доступ к информации об успеваемости в школе и индивидуальной успеваемости учеников.

- Право на своевременный ответ на предложения внесенные родителями.

- Право на получение информации о выборе программ английского языка для учеников изучающих английский, включая право отказаться от любой такой программы.

- Право знать находится ли школа на Программе Усовершенствования (как не достигающая соответствующего годового роста успеваемости).

- Право на перевод ученика из школы находящейся на Программе Усовершенствования в школу не находящуюся на такой программе.

- Право на получение дополнительных услуг по обучению, от одобренных дистриктом и не входящих в состав дистрикта учебных агенств, для детей посещающих школы которые не достигают установленных норм роста ежегодного прогресса.

- “Право родителей знать” позволяет родителям затребовать информацию о профессиональной квалификации учителя их детей.

- Право на получение в понятном универсальном формате и, насколько это практично, на языке понятном родителям годовых отчетов штата и дистрикта которые содержат поясненения об уровне академических достижений всех учеников.

- Право на выражение неудовлетворенности с планами школы или дистрикта с включением этого несогласия в план подаваемый в дистрикт или штат.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ПАРТНЕРСТВО РОДИТЕЛЕЙ /ОПЕКУНОВ

Родители/опекуны учеников нашего школьного дистрикта, мы поощряем ваше прямое участие в процессе образования ваших детей. Раннее и постоянное участие семьи способствует успеху детей в школе. Наряду с добровольной помощью в школе, имеются и другие важные пути участия в образовании ваших детей. Для более подробных сведениях о волонтерстве и приводимой ниже информации обращайтесь к учителям, директорам и работникам дистрикта, позвонив в офис Дистрикта (375-7600), или зайдите на наш сайт www.wusd.k12.ca.us.

ВОЗМОЖНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ/ОПЕКУНОВ ПРОЯВИТЬ СЕБЯ ЛИДЕРАМИ

Мы ставим высокие цели перед учениками публичных школ города West Sacramento. Мы верим в то , что совместная работа всех заинтересованных сторон выразится в академическом успехе всех наших учеников. Советы школ и родительские /общественные консультативные комитеты, такие как консультативный комитет школы (SAC) и консультативный комитет родителей, чьи дети находятся на программе обучения английскому языку (ELAC), играют важную роль в поднятии уровня успеваемости учеников.

Совет Школы: В состав Совета Школы входят представители всей школьной общественности, включая родителей, директоров, учителей и других работников школы. Калифорнийский закон обязывает Совет Школы разрабатывать “единный план успеваемости учеников, ” если школа получает дополнительное штатовское или федеральное финансирование. Так как все школы нашего дистрикта получают такие фонды, то Советы каждой школы обязаны утверждать учебный план, рекомендуя его местному правящему Школьному Совету Дистрикта для утверждения, контроля за его исполнением и оценки эффективности запланированных действий, по крайней мере 1 раз в год. Совет школы выбирается из представителей всех категорий школьной общественности. Основной ролью Совета является управление процессом школьного планирования, подтверждение того, что нужды всех учеников учтены и осуществление контроля за использованием дополнительных фондов бюджета (таких как Title I).

Школьный Консультативный Комитет: Школы, получающие дополнительное штатовское финансирование (EIA-SCE) на нужды учеников изучающих английский язык, учеников имеющих невыгодные условия для образования или учеников с низкими академическими показателями, обязаны иметь группу представляющую академические нужды этих учеников в Школьном Консультативном Комитете, избранную из родителей и работников школы. В этот комитет могут входить директор, учителя, другие работники школы и представители

общественности выбранные родителями учеников, имеющих на основании показателей большую академическую нужду и внесенных в категорию “молодежь с неблагоприятными условиями для образования.” Комитет вносит предложения директору и Совету Школы о том, как наилучше использовать EIA-SCE фонды, обеспечивая поддержку учеников которым требуется академическая помощь.

Консультативный Комитет Родителей, чьи дети изучают английский язык. Школы, имеющие 21 и более учеников изучающих английский язык, должны проводить выборы среди родителей этих учеников для формирования Консультативного Комитета Родителей (ELAC). Процентный состав родителей в комитете должен быть равен или превышать процентное соотношение учеников изучающих английский с общим количеством учеников школы. В комитет могут быть включены директор, учителя, другие работники школы или представители общественности, выбранные родителями учеников изучающих английский язык. Комитет несет ответственность за внесение предложений директору и работникам школы, представляя нужды учеников изучающих английский.
Комитету также следует вносить предложения по наилучшему использованию фондов EIA-LEP (Ограниченное знание английского) и других фондов для учеников изучающих английский, включая фонды 1-ой Категории, если школа относится к этой категории.

Консультативные Комитеты на уровне Дистрикта: Правящий Школьный Совет Вашингтонского Объединенного Школьного Дистрикта создает консультативные комитеты с целью исполнения требований закона и /или для внесения предложений и участия в вопросах представлящих интересы Дистрикта.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕГИСТРАЦИИ

Требования для регистрации учеников в школу

Регистрация учеников проводиться в школах по месту их проживания. Если вы не знаете название вашей школы, тогда, пожалуйста, обращайтесь к Директору Отдела Дополнительных Услуг Ученикам и Семьям, позвонив по номеру (916) 375-7604 доп.. 1371. При регистрации вы обязаны предоставить следующие документы:

Свидетельство о рождении ученика
Карточку учета прививок ученика
Копию квитанции оплаты за коммунальные услуги, для подтверждения адреса
Справку о медосмотре, для детей поступающих в детсад (срок справки не должен превышать 12 месяцев на момент регистрации)

Ученик не будет зарегистрирован если у него /неё нет требуемых прививок. Если вам нужна помощь по этому вопросу, тогда, пожалуйста, обращайтесь к школьной медсестре.

Информация на случай экстерной ситуации

В целях защиты здоровья и благополучия ученика, школьный дистрикт требует предоставления информации о каждом ученике на случай возникновения экстерной ситуации. Эта информация должна включать действительный адрес семьи, номер телефона , адрес бизнесса и номера телефонов родителей или опекунов, имена, адреса и номера телефонов родственников или друзей, имеющих разрешение оказывать заботу о детях в случае если с родителями опекунами не удается вступить контакт, а также информацию о медицинском обеспечении. (Кодекс по Образованию 49408)

Варианты регистрации

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт обеспечивает регистрацию в следующие школы:

Начальные: Начальная Школа Bridgeway Island (K-8)
Начальная Школа Elkhorn (K-8)
Начальная Школа Riverbank (K-8)
Начальная Школа Southport (K-8)
Начальная Школа Stonegate (K-8)
Начальная Школа Westfield Village (K-5)
Начальная Школа Westmore Oaks K-8

Среднеобразовательная Школа : River City High School (9-12) (Независимое Обучение)

Альтернативные: Учебный Центр Alyce Norman (Дошкольное Обучение)
Школа Evergreen (4-6)
Учебный Центр Yolo (Школа Возможностей Evergreen, Альтернативная общеобразовательная школа, Образование для взрослых)

Чартерные: Чартерная Школа Ранней Подготовки к Колледжу гор. West Sacramento (6-12)
Чартерная Школа Sacramento Valley (K-6)
Lighthouse Charter School (K-2)

Выбор школы внутри дистрикта

Ученики, проживающие в зоне посещения дистрикта, могут подать заявку на регистрацию в любую из школ дистрикта, с учетом если выбранная школа имеет свободные места. Если родители выбирают школу не по месту жительства, тогда они обязаны сами доставлять своих детей в школу и обратно. Исключением является ситуация, когда ученик имеет право на перевод из школы находящейся на “Программе Усовершенствования".

Ни один ученик, посещающий школу по месту жительства, не может быть вытеснен учеником переходящим в эту школу по собственному выбору.
(Кодекс по Образованию 35160.5).

Процесс перевода учеников внутри дистрикта

Все ученики, требующие перевода в другую школу внутри дистрикта, обязаны сначала зарегистрироваться в школу по месту своего проживания. Как только они будут зарегистрированы, родители /законные попечители могут подавать заявку на перевод в другую школу внутри дистрикта. Родители/попечители обязаны заполнить специальную форму на перевод и предоставить её в офис Директора Отдела по Вопросам Дополнительных Услуг Ученикам и Семьям. Преимущество будет отдано тем ученикам, у которых выбранная школа является основным местом работы их родителей /опекунов.

Все заявки на перевод, поступившие в дистрикт не позднее установленного Суперинтендентом срока , ***обязательно будут рассмотрены*** выбранными вами школами на следующий учебный год, согласно постановления дистрикта об открытой регистрации и права выбора школы.

Если количество заявок на перевод превысит число свободных мест, тогда будет брошен жребий среди всех учеников подавших заявки, после этого будет создан список ожидания, определяющий порядок очередности регистрации. Ученики, подавшие заявки позднее установленного срока, будут вноситься в список ожидания согласно даты подачи заявлений.

Все заявители получат извещение по почте с сообщением о том, что их перевод или утвержден, или в нем отказано, или ученик внесен в список ожидания.
В случае отказа, в сообщении будет указана причина отказа.
Перевод может быть одобрен на условиях, что ученик должен будет возвратиться в школу по месту своего проживания, если потребуется принять ученика проживающего в зоне посещения данной школы и других свободных мест нет.

Вариант Посещаемости Основанный на Месте Работы Родителей /Опекунов

Постановлением Департмента по Образованию позволяется, для учеников начальных школ, считать зоной посещаемости тот дистркт, в котором работают их родители /опекуны (Кодекс по Образованию 48204).

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩАЕМОСТИ

Согласно закона штата Калифорнии, все ученики в возрасте с 6 –ти и до 18-ти лет обязаны посещать полный учебный день в школе по месту проживания их родителей /опекунов. (Кодекс по Образованию 48200)

Пропуски по Уважительным Причинам

Ученик может быть освобожден от занятий:

- По причине болезни.
- При карантине, объявленном работником городского или районого отдела здравоохранения
- Для посещения врача или дантиста.
- По причине посещения похорон близких родственников, но не более одного дня, если похороны совершаются в пределах Калифорнии и не более трех дней, если похороны проводятся за пределами Калифорнии.
- Для выполнения, предусмотренных законом, обязанностей присяжного.
- По причине болезни ребенка или необходимости быть на приеме у врача с ребенком для которого ученик является родителем-попечителем
- По личным уважительным причинам, включая, но не ограничиваясь, явку в суд, посещение похорон, празднование или посещение церемоний согласно своей религии , посещение религиозных сборов, или посещение рабочих конференций, когда отсутствие ребенка письмено затребовано родителями/опекунами и одобрено директором или другим уполномоченным лицом в соответвии с единными стандартами установленными руководящим школьным советом.
- Для выполнения обязанностей члена избирательной комиссии на выборах, согласно Раздела 12302 Кодекса Проведения Выборов.

Ученику, пропустившему школу по упомянутым выше причинам, должна быть предоставлена возможность выполнить все пропущенные задания и тесты, в пределах разумных условий и сроков, с получением полного кредита после их удовлетворительного выполнения. Учитель,

класс которого пропустил ученик, решает какие пропушенные, необязательно одинаковые, но равнозначные по трудности задания и тесты должен выполнить ученик. (Кодекс по Образованию 48205).

Превышение количества допускаемых пропусков

Превышение норм пропусков или опозданий считается намеренным непосещением школы, даже по причине продолжительной или хронической болезни и систематических опозданий ,согласно сведениям предоставленными родителями/опекунами, включая, но не ограничиваясь:

- Пропуски / опоздания в количестве 10 дней и выше в течении учебного года по причине болезни, не подтвержденной письменным заключением врача
- Любые повторяющиеся пропуски или систематические опоздания, которые влияют на академическую успеваемость

Если ученик подпадает под одну из этих категорий, то только медицинское заключение лечашего врача может классифицировать эти пропуски/опоздания как уважительные.

Опоздания/Прогулы

Закон Штата требует, чтобы любой ученик, который отсутствовал без уважительной причины более трех дней или имел более трех опозданий более чем на 30 минут в течении учебного года, как прогульщик, был направлен к Директору Отдела по Вопросам Дополнительных Услуг Ученикам и Семьям. К ученикам, попавшим в категорию прогульщиков, будут применяться следующие меры:

Порядок Надзора за Посещаемостью Школы и Комитет Надзора за Посещаемостью

1-е письмо высылается ученикам с 3 пропусками без уважительных причин или с 10 пропусками в целом. Родителям сообщается о прогулах во время домашнего визита или телефонного разговора.

2-е письмо высылается ученикам с 4 пропусками без уважительных причин или с 14 пропусками в целом. Группа по Надзору за Посещаемостью Школы или Группа Контроля за Успеваемостью назначают митинг для обсуждения вопроса посещаемости, на котором представители школы и родители обсуждают причины прогулов и заключают контракт, определяющий ответственность всех сторон и меры вмешательства.

3-е письмо высылается ученикам с 5 пропусками без уважительных причин или с 15 пропусками в целом. В 3-ем письме извещается о том, что дело ученика направлено в Группу по Надзору за Посещаемостью Школы. Группа назначает митинг и ученик с родителем обязаны явиться на этот митинг и подписать соглашение со школой об исправлении проблемы посещаемости.

Если, после заключения соглашения, пропуски школы продолжаются, тогда дело передается в Комиссию по Надзору за Посещаемостью Школы. Комиссия назначает слушание или заседание по обсуждению прогулов и письмено сообщает родителям о месте, времени и дате слушания.

На слушании указывается на существующую проблему и рекомендуются меры по исправлению проблемы. Разрабатывается контракт, подчеркивающий рекомендации Комиссии. Родителям указывается на их ответственность и ожидаемые последствия, если контракт будет нарушен.

Нарушение Контракта Разработанного Комиссией по Надзору за Посещаемостью Школы

В случае нарушения контракта, Директор Отдела по Вопросам Дополнительных Услуг Ученикам и Семьям извещает юриста дистрикта с требованием принятия судебных мер. Копия извещения высылается родителям.

ПРОГРАММЫ ОТ КОТОРЫХ УЧЕНИКИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ ОСВОБОЖДЕНИЕ

Занятия по Программе Семейная Жизнь

Родители/опекуны ученика имеют право освободить своего ребенка от занятий полностью или от изучения раздела о половом воспитании, предохранения от СПИДа и от участия в тестах по этому разделу, сообщив об этом в школу во время регистрации ученика. (Кодекс по Образованию 51938)

Физический Осмотр

Ученик может быть освобожден от прохождения физического осмотра. если родители заявили в письменном виде об отказе от осмотра. который действует только в течении текущего учебного года. Однако, ученик может быть отправлен домой. если у него/неё были обнаружены признаки общеизвестных заразных или инфекционных заболеваний. (Кодекс по Образованию 49451)

Медицинский Осмотр

Все ученики, зачисленные в первый класс. обязаны пройти медицинский осмотр до окончания первого класса. Ученик может быть отстранен от занятий сроком до пяти дней, если родители не предоставили справку о медицинском осмотре или форму об освобождении от осмотра по истечении 90 дней от момента поступления ребенка в первый класс. (Кодекс Здоровья и Безопасности 124105).

Использование Животных

Условие об использовании животных обязует дистрикт учитывать право ученика воздерживаться от нанесения вреда или уничтожения животных при экспериментах с ними. Ученик обязан предупредить учителя о своем отказе. (Кодекс по Образованию 32255).

Тестирование Учеников

Родители/опекуны могут затребовать в письменной форме об освобождении их ученика от участия в общештатовских тестах. (Кодекс по Образованию 60615).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗВЕЩЕНИЯ

Дни Сокращенных Занятий и Дни Работы Школы без Учеников

Дистрикт устанавливает дни сокращенных занятий и дни работы школы без учеников. Эти дни указаны в вашем информационном пакете и внесены в календарь дистрикта. Если дистрикт назначит дополнительные дни сокращенных занятий или дни работы школы без учеников, то родители будут извещены об этом не менее чем за месяц. (Кодекс по Образованию 48980(c)).

Единный Порядок Подачи Жалоб

Коллегия Школьного Совета учитывает то, что родители, опекуны, ученики, работники, члены

консультативных комитетов или другие представители общественности могут иметь вопросы, добиваться информации, могут пожелать сделать запрос или подать жалобу относительно правил и постановлений дистрикта по федеральным и штатовским программам. Жалоба, по существу, является требованием на принятие мер по разрешению конфликта. Истец - это пострадавшая личность или лицо представляющее пострадавшего. Жалобы родителей, связанные с их учеником, первоначально должны быть обсуждены с учителем ученика и после этого с Директором школы. Если родители не удовлетворены принятым решением, тогда они могут подать жалобу в письменном виде, заполнив специальную форму для подачи жалоб. Бланки для жалоб вы можете взять в офисе Директора Отдела по Вопросам Дополнительных Услуг Ученикам и Семьям или спечатать, открыв сайт дистрикта http://www.wusd.k12.ca.us/.

Любое лицо, подозревающее о нарушении штатовских или федеральных законов и постановлений, или о наличии случаев дискриминации, может подать жалобу. После регистрации жалобы, в течении двух (2) рабочих дней, представитель администрации должен позвонить истцу. Работники дистрикта должны попытаться разрешить проблемы заявленные в жалобе в течении тридцати (30) дней. Если случай требует более долгого разбирательства, тогда процесс рассмотрения жалоб может быть продлен максимум до шестидесяти (60) дней. Если истец не удовлетворен решением дистрикта, тогда он/она может апеллировать в Калифорнийский Департмент по Образованию в течении 15 дней с момента получения ответа из дистрикта. К апелляции должны быть приложены копия жалобы поданной в дистрикт и копия решения дистрикта по этой жалобе (5 CCR 4632). Если Департмент по Образованию не в состоянии разрешить жалобу, то истец может обращаться в местные правовые органы, такие как местные посреднические центры или агенства по оказанию юридической помощи.

Жалоба о дискриминации должна быть написана и зарегистрирована в течении шести месяцев с того момента когда случай имел место, или когда о случае стало известно.

Единный Порядок Подачи Жалоб распространяется на такие программы и услуги как: образование для взрослых; основное и упрощенное образование; дошкольное образование; штатовские и федеральные программы; специальное образование; региональные программы обучения профессиям (ROP); услуги по антидискриминационному отношению и соблюдению равенства независимо от пола и гарантий гражданских прав. Единный Порядок Подачи Жалоб учрежден Постановлением Совета Вашингтонского Объединенного Школьного Дистрикта за номером 1312.3 .

Постановление по делу Уильяма (William's Case)

Согласно Калифорнийского Кодекса По Образованию за номером 35186, родители/опекуны должны быть извещены о следующем:

- Учебники и учебные материалы должны быть предоставлены в достаточном количестве. Это означает то, что каждый ученик, включая учеников на программах обучения английскому языку, должен иметь учебник или учебные материалы, или то и другое вместе для использования в классе и для работы дома для выполнения домашних заданий.

- Школьные помещения должны быть чистыми, безопасными и поддерживаться в хорошем состоянии.

- Не должно иметься открытых учительских позиций или назначений не по регламенту. В каждый класс должен быть назначен постоянный учитель, а не серия подменных или временных учителей. Учитель должен иметь квалификацию соответсвующую требованиям для преподавания в классе, включая необходимый сертификат для

преподавания английского языка детям изучающим английский язык, если таковые находятся в классе.

- С учеников не должны взыматься никакие оплаты, включая гарантийные денежные залоги, или налагаться обязательства покупать дополнительные материалы или инвентарь для участия в мероприятиях, проводимых в классе или во время дополнительных занятий.

- Ученикам, включая тех кто находится на программе изучения английского языка, которые не сдали одну или обе части выпускного экзамена к моменту окончания 12 класса, должна быть предоставлена возможность получения интенсивного курса обучения и услуг по подготовке к сдаче экзамена в течении двух лет по окончанию 12 класса.

Жалобы, по вопросам относящимся к делу Уильяма, обязаны быть рассмотрены в течении 60 дней с момента их получения.
Форма для подачи жалоб может быть получена в школе, в офисе дистрикта или спечатана с сайта дистрикта http://www.wusd.k12.ca.us/. Вы также можете найти эту форму на сайте Калифорнийского Департмента по Образованию http:// www.cde.ca.gov/re/cp/uc/.

Постановление IX - Антидискриминация

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт старается действовать в соответствии с Федеральным Постановлением IX о законах равенства независимо от пола. Любые тревоги, вопросы или жалобы, попадающие под юрисдикцию Постановления IX, должны быть направлены на рассмотрение Помощнику Суперинтенданта по Отделу Кадров, по адресу 930 Westacre Road, West Sacramento, CA 95691, телефон 375-7600 доп.1045.

Проверка Посредством Снятия Отпечатков Пальцев

Согласно установленного дистриктом порядка, каждый вновь поступающий работник обязан сдать отпечатки пальцев в Департменте Юстиции, чтобы получить разрешение на допуск к работе. (Кодекс по Образованию 48980(f)).

Калифорнийский Выпускной Экзамен для учеников 10-12 классов

Каждый ученик, заканчивающий 12-ый класс, обязан успешно сдать выпускной экзамен. Экзамен будет проводиться в июле, октябре, декабре, марте и мае каждого учебного года, для назначенных групп учеников. Ученики обязаны продемонстрировать установленный Штатом уровень знаний по английскому и математике. Ученики, не показавшие должного уровня знаний на экзамене, не получат дипломы об окончании школы (Кодекс по Образованию 48980(e)) и не могут быть допущены к выпускной церемонии по случаю окончания школы. Для подробной информации, пожалуйста, обращайтесь в офис школьных консультантов.

Лекарства в Школе

Любой ученик, которому необходимо во время занятий принимать лекарства назначенные врачом, может получить помощь школьной медсестры или другого уполномоченного лица, если согласно закона, дистрикт получил:

- Письменное подтверждение от врача с указанием названия принимаего лекарства и деталей о методе, количестве и расписании принятия лекарства И

- Письменное подтверждение от родителей/опекунов ученика, указывающее на их желание в том, чтобы дистрикт оказал помощь ученику в деле принятия лекарства в порядке предписанном врачом

Лекарства, которые находятся в свободной продаже, могут также приниматься под наблюдением уполномоченных работников школы, но при условии, что на это есть разрешение врача и родителей. (Кодекс по Образованию 49423). При этом специальная форма "Лекарства в Школе" должна быть заполнена родителями и врачом.

Для предохранения всех учеников, детям не позволяется приносить лекарства в школу. Исключением из этого правила является только аэрозоль для детей имеющих астму. Ученики, имеющие предписание от врача и разрешение от родителей, могут иметь при себе аэрозоль для подавления приступов астмы. Прежде чем аэрозоль будет принесена в школу, форма "Лекарства в Школе" должна быть заполнена и зарегистрирована в офисе.

Порядок Принятия Лекарств при Хронических Заболеваниях

Дистрикт обязан осведомить родителей об их обязанности информировать работников школы о случаях, когда ученику необходимо ежедневно принимать лекарства с указанием названия лекарства, дозы и имени лечащего врача. С согласия родителей/опекунов, школьная медсестра или другое уполномоченное лицо может обратиться к лечащему врачу ученика по вопросу лекарства и его действий и может проконсультировать персонал школы относительно возможных действий лекарства на физическое, умственное и социальное поведение ученика, а также о возможных побочных признаках и симптомах в поведении, в случае пропуска принятия препарата или превышения дозы.

Преподавание на Дому и в Госпитале

Услуги по обучению могут быть оказаны ученикам имеющим временную инвалидность или не способным посещать обычные или альтернативные занятия по причине установленной физической, умственной или эмоциональной инвалидности. Родители могут написать заявление на имя школьной медсестры с приложением просьбы врача о предоставлении обучения на дому учителями школы в которой ученик был зарегистрирован. (Кодекс по Образованию 48206).

Если ученик госпитализирован или находится в медицинском учреждении находящимся за пределами школьного дистрикта, то на родителей возлагается ответственность в получении услуг по обучению в том дистрикте, в районе которого находится госпиталь. (Кодекс по Образованию 48208)

Страхование от Несчастного Случая

Дистрикт не обеспечивает страхование учеников от полученных ими травм или повреждений во время занятий в школе. Дистрикт предлагает добровольное страхование учеников в начале каждого учебного года. Бланки страховки имеются в офисе каждой школы. Если ученики (6-12 классов) желают участвовать в атлетических мероприятиях, тогда они обязаны предоставить свидетельство о медицинской страховке и, в дополнение к этому, справку о медицинском осмотре со сроком давности не более 12 месяцев (Кодекс по Образованию 49470 и 49471).

Питательная Пища

Каждый день в школе ученики получают питательную пищу. В определенных школах ученики получают завтрак. Бесплатные обеды или обеды по сниженным ценам получают те ученики, которые находятся в категории нуждающихся. Формы для получения бесплатных или по сниженным ценам обедов могут быть затребованы в офисе вашей школы. (Кодекс по Образовзнию 49510).

Извещение о Применении Пестицидов

Дистрикт участвует в разработанной программе по контролю за вредными насекомыми. Следуя этому, Дистрикт принимает все усилия по сокращению, насколько это возможно, применения пестицидов. Применение пестицидов всегда используется как последний метод борьбы.

Вы имеете право на получение информации прежде чем пестициды будут применены в школе где учится ваш ребенок. В экстерных случаях пестициды могут быть применены без предварительного предупреждения, но вам сообщат о каждом таком применении, после того как оно имело место. Для получения извещения вам необходимо в письменной форме обратиться в школу где учится ваш ребенок с указанием вашего имени, имени вашего ребенка, адреса и номера телефона (дневного и вечернего). В письме укажите о том хотите ли вы получать информацию только о главных запланированных случаях применения пестицидов, или также о том когда будут применятся ловушки для муравьев, небольшие приманки или другие менее токсичные методы. (Кодекс по Образованию 48980.3)

Инвестирование в Будущее Вашего Ребенка

Родители поощряются инвестировать на будущее обучение детей в колледже или университете. Родители могут откладывать сбережения в United States Saving Bonds или воспользоваться другим выбором. (Кодекс по Образованию 48980(d)).

ДРУГИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ ИНТЕРЕС ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Перевод в Следующий Класс и Оставление на Второй Год

Согласно статьи 48070 Калифорнийского Кодекса по Образованию, Коллегия Школьного Совета и каждый Суперинтендант школ района обязаны принять правила относительно перевода учеников в следующий класс или оставления их на второй год. Решение о переводе в следующий класс или об оставлении на второй год должны основываться на знаниях по английскому языку и математике, согласно требованиям для уровня данного класса, оценкам по тестам и другим академическим показателям установленными Попечительным Школьным Советом.

Коллегия Школьного Совета считает, что ставя достижение высоких стандартов как условие для участия в выпускных мероприятиях, будет способствовать стремлению учеников повышать свои показатели по успеваемости, поведению и посещаемости.
Для того чтобы иметь право участвовать в мероприятиях проводимых по случаю окончания учебного года и в выпускной церемонии, ученики 8-х классов , во всех четырех четвертях и отчетных периодах второго семестра, включая текущие, четвертные и полугодовые оценки, обязаны достичь следующих показателей.

- 2.0 средняя оценка
- Ни одной оценки “F” ни по какому из предметов
- 95% посещаемость
- Ни одного случая отстранения от занятий или избыточного числа дисциплинарных взысканий

Для учеников. имеющих Индивидуальный План Обучения. средняя оценка в 2.0 балла будет дифференцирована согласно стандартов установленных их индивидуальным планом.

Ученики, которым будет отказано в участии в выпускных мероприятиях, получат извещение с описанием причин отказа и процесса обжалования этого решения. Апелляции по вопросам отстранения от участия в выпускных мероприятиях будут рассматриваться Ревизионной Группой Школы, состоящей из администратора школы и двух учителей. На заседании этой группы ученики и их родители получат возможность обжаловать отказ и объяснить причины по которым их ученику должно быть позволено участвовать в выпускных мероприятиях, не смотря на то что они не выполнили выше упомянутые условия. Решение Ревизионной Группы Школы является окончательным.

Психологическое Тестирование

Родители/опекуны имеют право получать информацию о всех психологических тестах проводимых школой в которых участвуют их дети и право отказать в разрешении своим детям участвовать в таких тестах (Кодекс по Образованию 51101).

Отчет Перед Родителями

В начале учебного года, каждый учитель обязан предоставить ученикам и их родителям в письменной форме правила оценки знаний. Правила должны включать требования к домашним заданиям, порядок сдачи пропущенных работ, значение работ по предмету при подсчете конечной оценки и какие знания ожидаются быть приобретенными. Должны быть приложены все возможности для поддержания связи с родителями на протяжении всего учебного года.

Защита и Безопасность Учеников

В целях обеспечения безопасности и защиты учеников, учителей, работников школы и школьного имущества, посетители (исключая тех, кто имеет разрешение) обязаны зарегистрироваться в школьном офисе, прежде чем они будут допущены на территорию школы во время занятий. Таблички с предупреждением вывешены на каждом входе в школу с указанием расположения офиса (места регистрации) и мер применяемых к нарушителям. Каждая школа имеет всеобъемлющий план безопасности. План доступен для ознакомления в офисе каждой школы.

Добровольцы и Посетители

Директора школ поощряют родителей предлагающих школе добровольную помощь. С лицами,изъявившими желание оказать безвозмездную помощь, проведут инструктаж по вопросам соответствуемого поведения и требований к одежде, языку и неразглашению личной информации об учениках. Добровольные работники в школе разделяются на две категории:

Примеры 1-ой категории: родители помогающие в классе, помощники проведения карнавалов и научных мероприятий, сопроводители на танцах и дневных экскурсиях, одновременный помощник /докладчик , помощник/репетитор из учеников средней школы.

Добровольцы 1-ой категории обязаны предоставить следующее: заполненную форму заявления на добровольную помощь, справку о проверке на туберкулез, заполненую карточку учета на случай экстерной ситуации и прочитать справочник вводного инструктажа.

Примеры 2-ой категории: помощники или сопроводители работающие в классах без учительского надзора, наблюдатели за порядком во дворе школы, спонсоры клубов, сопроводители на экскурсиях с ночевкой, наставники учеников.

Добровольцы 2-ой категории обязаны предоставить следующее: заполненную форму заявления на добровольную помощь, справку о прохождении проверки со снятием отпечатков пальцев (одобренную дистриктом), справку о проверке на туберкулез, заполненую карточку учета на случай экстерной ситуации, удостоверение личности с фотографией и прочитать справочник вводного инструктажа.

Все посетители, включая родителей, обязаны расписаться в журнале посещения в офисе школы и получить соответствующее разрешение на право находиться в школе. Посетители должны показать свой пропуск, если этого от них потребует работник школы.
Администратор/директор школы имеет право отменить разрешение на доступ в школу в случае когда посетитель умышлено нарушает установленный порядок в школе, совершает действия нарушающие спокойный ход проводимых мероприятий; или преднамерено явился в школу для совершения этих действий (Уголовный Кодекс 626.4, 626.7) Во избежание прерывания учебного процесса или отвлечения от выполнение рабочих обязанностей, посетители должны заблаговремено договориться с работниками школы о планируемом посещении.

Связь Дома со Школой (Homelink)

Программа Homelink - это легко доступный и нетрудный способ поддерживания связи родителей с учителями через интернет. Эта программа предоставляет родителям и ученикам возможность через интернет иметь доступ к школьным заданиям и информации об оценках и посещаемости. Администраторы школ обязаны предоставить родителям и ученикам инструкции по доступу к программе Homelink.

Одежда и Прически в Начальных и Средних Школах

Руководствуясь тем, что воспитание позитивных взглядов на манеры ношения одежды и выбора прически должны быть частью опыта всестороннего обучения учеников, Совет по Образованию разработал свод правил за номером 5131. Одежда, прически или гримм, отвлекающие и мешающие привычному течению учебного процесса в классе или в школе, должны считаться не приемлемыми.

Дистрикт несет юридическую и моральную ответственность за установление такой атмосферы в классе и школе, которая способствует нормальным условиям и порядку в обучении. Настоящие требования к прическам направлены на исполнение этих возложенных обязательств и учитывают заботу о здоровье и безопасности, гарантируя, там где это возможно, сохранение резонного выражения индивидуального вкуса. Нормы, отраженные в этих стандартах, соблюдают уважение к современным направлениям стиля и моды, но накладывают ограничения относительно вызывающих и опасных крайностей, которым просто не место в школе.

Дистрикт не имеет права налагать ограничения на свободу в одежде или украшениях, ущемляющих гражданские права учеников, путем устанавления определенного кодекса, или религиозных догм, которые диктуют стиль или вкус или которые не имеют прямой связи с полномочиями Совета по Образованию.

К процессу периодического пересмотра стандартов персонального внешнего вида должны привлекаться представители родителей /опекунов, учителей, администрации и учеников.

Одежда должна соответстовать требованиям и назначению занятий в которых принимают

участие ученики. Стандарты к обуви направлены на предупреждение несчастных случаев и повреждений. Постоянное ношение обуви - обязательно, исключая специфичиские ситуации. При выборе обуви ученики обязаны учитывать требования установленные на уроках физкультуры.

Школьная Форма для Начальных Школ

Единные требования к школьной форме во всех школах дистрикта очень важны по следующим причинам:

- Школьные Округи, принявшие единные требования к школьной форме, заметили сокращение негативного поведения учеников в школе и улучшение рабочей атмосферы в классе.
- Школьные Округи, принявшие единные требования к школьной форме, отмечают, что внимание учеников к тому, кто во что одет, переключилось на то, что они изучают.
- При переходе ученика из одной школы дистрикта в другую требования к школьной форме остаются одинаковыми.
- Постоянство к требованиям школьной формы во всех школах дистрикта отвечает всеобщему стремлению по созданию мощной и здоровой учебной атмосферы во всех школах.
- Требования к форме одинаковые для всех школ дают основание семьям быть уверенными в том, что с ними поступают более справедливо, так как ни одна из школ не будет иметь каких-либо отличающихся требований.
- Единные требования к форме создают равные условия для всех работников дистрикта, работающих ежедневно с нашими детьми.

Школьная форма является обязательной для всех учеников следующих К-8 школ:

Вопросы по школьной форме

По специфическим вопросам, касающихся правил ношения школьной формы, пожалуйста, обращайтесь к директору вашей школы. По вопросам на уровне дистрикта звоните в Отдел оказания услуг ученикам и семьям по номеру: (916) 375-7600.

Стандарты Школьной Формы

- Верх: Рубашки/кофточки: чисто белого или темно-синего цвета с воротником, без эмблем или надписей, допускаются только ненавязчивые вышитые и официальные школьные эмблемы
- Платья, джемпера, юбки, шорты и сарафаны: темно-синие или цвета хаки (соответствующей длины)
- Брюки и шорты: темно-синие или цвета хаки (джинсы не разрешаются)

Поставщики школьной формы

Школьная форма продается во многих местных магазинах WalMart и Target, мы рекомендуем позвонить в магазин и удостовериться, так как форма есть не во всех магазинах. Вы можете заказать форму на Интернете. Мы прилагаем список магазинов, которые продают форму, отвечающую требованиям нашего школьного дистрикта. Для поиска поставщиков школьной формы воспользуйтесь сайтом дистрикта: www.wusd.k12ca.us. (Откройте **District Info** и, выбрав **School Uniforms,** вы найдете нужную информацию)

- **Children's Wear Outlet**
- **Land's End**
- **French Toast**
- **JC Penny**
- **WalMart**
- **Target**

Привлечение Родителей

В Постановлении Совета, за номером 6020, Управляющий Совет признает, что родители/опекуны являются самыми первыми и наиболее влиятельными учителями своих детей и что продолжение вовлечения родителей в процесс образования своих детей вносит большой вклад в достижение успехов учениками и в дело созидания позитивной школьной среды. Суперинтендант или его/ее заместитель обязан работать с персоналом и родителями/опекунами над созданием разумных возможностей во всех уровнях классов для привлечения родителей/опекунов к участию в деятельности дистрикта и школ, в консультациях, в принятии решений, в защите своих интересов и в действиях, сопутствующих обучению детей дома.

Родители/опекуны должны быть извещены о своих правах и информированы о возможностях принимать участие в процессе образования своих детей.

Суперинтендант или его/ее заместитель обязан регулярно отчитываться перед Советом о проведенных проверках по эффективности принимаемых дистриктом мер по привлечению родителей, включая, но не ограничиваясь вкладом родителей/опекунов и работников школ, адекватностью их возможного участия и препятствиями, которые могут ограничивать такое участие.

Школы I –ой Категории (Title I)

Каждый год суперинтендант или его/ее заместитель обязаны ставить специфические цели для программы по привлечению родителей дистрикта в школах I-ой Категории, финансируемых из федерального бюджета. Суперинтендант обязан удостовериться в том, что родители/опекуны

проконсультированы и принимают участие в планировании, создании, внедрении и оценке программы по привлечению родителей (Кодекс по Образованию 11503)

Суперинтендант или его/ее заместитель обязан обеспечить условия, чтобы стратегии по привлечению родителей дистрикта разрабатывались и согласовывались совместно с родителями/опекунами учеников, участвующих в программах школ I-ой Категории. Эти стратегии обязаны определитъ ожидаемые цели родительского участия и содержать описание того, как дистрикт будет выполнять каждое из мероприятий перечисленных в разделе 20 USC 6318.

Суперинтендант или его/ее заместитель обязан консультироваться с родителями/опекунами, участвующих учеников, по вопросам планирования и осуществления программ по привлечению родителей, по принимаемым действиям и по регулированию. Суперинтендант также должен вовлекать родителей/опекунов, участвующих учеников, в принятие решений относительно того какие отчисления из дистриковских фондов I-ой Категории будут выделены для финансирования деятельности родителей. (20 USC 6318)

Суперинтендант или его/ее заместитель обязан вести надзор за тем, чтобы каждая школа, финансируемая из фондов I-ой Категории, разработала правила по привлечению родителей на уровне школы, согласно с разделом 20 USC 6318.

Школы не относящиеся к I-ой Категории

Суперинтендант или его/ее заместитель обязан разработать и внедрить стратегии соответствующие каждой школе, не получающей финансирование по федеральной I-ой Категории, поощряя родителей к поддержке и участию в процессе образования своих детей, включая, но не ограничиваясь стратегиями описывающими каким образом дистрикт и школы будет исполнять назначения и достигать поставленных целей, описанных в разделе 11502 Кодекса по Образованию.

Родители/воспитатели могут использовать Homelink для:

- Контакта с учителем по электронной почте
- Наблюдения за текущими оценками, табелем успеваемости и посещаемостью
- Учета заданий и даты ожидаемых тестов
- Получать сообщения и напоминания о заданиях и тестах

Постановление о Запрете Табака в Школе

ВашингтонскийОбъединенныйШкольный Дистрикт запрещает употребление табачных изделелий на территории дистрикт в любое время. Этот запрет распространяется на всех работников дистрикта, учеников и посетителей во время любых школьных или атлетических мероприятий. Ученикам запрещено курить, жевать или иметь при себе табачные или содержащие никотин изделия на территории школы , или во время проведения спонсируемых школой мероприятий, или когда ученики находятся под надзором работников дистрикта.

Ученики Имеющие Инвалидность

В соответствии с федеральными и штатовскими законами , школьный дистрикт не дискриминирует лиц имеющих инвалидность против участия их в программах и мероприятиях. Если вашему ребенку требуются специальные приспособления, тогда, пожалуйста, обращайтесь в школу или дистрикт.

Специальное Образование

Родители/опекуны имеют право на получении информации о программах дистрикта для учеников с исключительными нуждами и право на консультации о необходимых аттестациях и на зачисление их ребенка на соответствующие программы. Ученики с исключительными нуждами имеют полное право на бесплатное и соответствующее публичное образование. (Кодекс по Образованию 56000et seq.)

Обучение Бездомных Детей и Юношей

Федеральный McKinney-Vento Акт защищает права бездомных детей и юношей и сохраняет за ними право на посещение и успешное обучение в школах, включая дошкольное образование. McKinney-Vento Акт распространяется на всех детей и юношей не имеющих постоянного и соответствующего места проживания, включая тех детей и юношей кто: проживает с друзьями или родственниками по причине потери жилья, находящихся в ожидании определения в сиротский приют или живущих во временных или пересыльных приютах, мотелях, местных приютах защиты от насилия, палаточных лагерях, необорудованных трейлерских парках, автомобилях, общественных местах, заброшенных зданиях, автобусных станциях и ж/д вокзалах.

Бездомные дети и юноши имеют право:

- Посещать школу не зависимо от того где они живут или как долго они там живут
- Выбора посещать школу где они живут сейчас, или школу где они учились до того как потеряли свое жилье, или школу в которой они были зарегистрированы последний раз
- Регистрироваться в школу без подтверждения места жительства, без справки о прививках, без записей об успеваемости и без других школьных документов.
- На обеспечение транспортом для доставки в школу и обратно.
- На обеспечение всех необходимых школьных услуг.
- На защиту от приставаний и изолирования.
- На быстрое разрешение школьных несогласованностей.

Для подробной информации обращайтесь к Директору Отдела по Дополнительным Услугам Ученикам и Семьям (916) 375-7604 доп. 1371

Вандализм

Все родители/опекуны должны участвовать в предотвращении актов вандализма путем обращения внимания своих детей на серьезные последствия при нанесении вреда школьному имуществу. Граждане, проживающие вблизи школ, обязаны сообщать в соответствующие органы о любом подозрении совершения актов вандализма.

Департмент Полиции города West Sacramento: главный тел. 617-4900, диспетчер 375-6474

Примечание: Позвонив по номеру 911, вы получите быстрый отклик в экстерной ситуации. Этот номер может быть использован для контакта с местным департментом пожарников, офисом шерифа, департментом полиции или патрульной службы дорожной полиции.

Личное Имущество

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт не несет ответственности за потерянное или украденное личное имущество учеников. Ученики не поощряются приносить в школу вещи не имеющие отношения к учебным принадлежностям, такие как: игрушки любого вида; электронные приборы; скэйтбордс и т.п. Пожалуйста, ознакомьтесь с действующими правилами вашей школы для уточнения деталей.

Предупреждение Самоубийств

Если работник школы подозревает о том, что ученик проявляет знаки поведения ведущие к самоубийству, представитель школы немедлено сообщит об этом родителям/опекунам. Также, если родители замечают, что их ребенок склонен к самоубийству, они могут сообщить об этом школьной медсестре или администратору школы. Школа обязана вести документацию о сведениях полученных от родителей. Семьи, обеспокоенные психическим состоянием своих детей, могут обратиться за помощью в следующие агенства:

Клиника *Кризис Психического Здоровья* (Yolo County Crisis Mental Health) (916) 375-6350 Круглосуточная кризисная линия связи предупреждения самоубийств (916) 372-6565

ДИСЦИПЛИНА

Процедура Дисциплинарных Взысканий

В соответствии Законом Калифорнии по Образованию 35291, Школьный Совет Попечителей принял правила, регулирующие дисциплину учащихся, которые доступны в офисе школы вашего учащегося и на веб-странице школьного округа в разделе Ожидания в Поведении Учащихся/"Student Behavioral Expectations" (Отдел Услуг для Учащихся/ Student Services Department). Это постановление включает в себя, но не ограничено информацией об оставлении после уроков, назначении встречи с родителями, отстранении от занятий, исключении из школы и о других альтернативных воспитательных мерах.

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт учитывает, что для проявления максимального потенциала каждого ученика должны быть обеспечены безопасные, спокойные и мирные учебные условия. В соответсвии со статьями 48900 и 48915 Кодекса по Образованию, руководство и правила по поведению едины и постояно соблюдаются во всем дистрикте для обеспечения стандартов безопасности в каждой школе. Дистрикт склонен к применению мер альтернативных отстранению от занятий или исключению из школы в случаях опозданий или прогулов (КпО 48900(2)(v)). Дистрикт склонен к применению мер альтернативных отстранению от занятий или исключению из школы к ученикам совершившим нарушение впервые или допустившим незначительные нарушения в том случае, когда это не угрожает безопасности школы. (КпО 48900(2)(u), 48900.5 и 48900.6) Таким образом, план по дисциплине каждой школы исходит от альтернативных предупредительных мер к более серьезным формам воздействия за повторяемые или серьезные нарушения дисциплины..(ВОШД Административное Руководство 5145.7).

Отстранение от Занятий

Отстранение от занятий должно быть применяемо только после того как другие меры исправления не достигли положительных результатов. Однако, ученик может быть отстранен от занятий за нарушение сделанное впервые по усмотрению директора или суперинтенданта в случае нарушений предусмотренных статьями 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, 48915, или если присутствие ученика представляет угрозу для других учеников или имущества, или угрозу прерывания учебного процесса. Кодекс по Образованию (48903) постанавливает, что общее количество отстранений ученика от занятий в течении школьного года не должно превышать 20 дней.

Отстранение от Занятий Директором

Решение об отстранении ученика от занятий директором или другим уполномоченным лицом должно применяться после неформальной беседы с учеником. Во время беседы ученику

должны быть указаны причины принятия дисциплинарных мер и предъявлены имеющиеся против него/неё доказательства. Ученику должна быть предоставлена возможность изложить свою версию о происшедшем и привести доказательства в свою защиту. Во время принятия решения об отстранении ученика от занятий, директор или другое уполномоченное лицо должны приложить должное старание связаться с родителями/опекунами ученика лично или по телефону. Всякий раз когда ученик отстраняется от занятий, родители/опекуны должны быть письмено извещены об этом. В извещении должны быть указаны факты, повлекшие к решению об отстранении, с указанием даты и времени когда ученик может возвратиться в школу и просьбой о встрече администрации школы с родителями/опекунами с приложением выписки из закона штата, который требует от родителей/опекунов подчинится требованию без промедления. (Кодекс по Образованию 48911).

Отстранение от Занятий Учителем

Учитель может отстранить ученика от занятий, в день нарушения и также на следующий день, за действия предусмотренные статьей 48900. Для учеников 6-12 классов “день” означает время урока данного учителя, а для учеников начальных школ “день” означает полный календарный день. Если ученик имеет более чем одного учителя, тогда ученик отстраняется от занятий только в классе учителя затребовавшего отстранение. Прежде чем отстранить ученика от занятий, учитель должен указать ученику какое из правил дистрикта было нарушено и дать ученику возможность высказаться по предъявленному ему/ей обвинению. В короткий, насколько это возможно, срок учитель должен назначить встречу с родителями/опекунами во время которой должны быть предоставлены данные и пояснены обстоятельства повлекшие к отстранению. (Кодекс по Образованию 48910(a)(b) и . 48911)

Отстранение от занятий администратором

Всякий раз, когда ученик бывает отстранен от занятий, официальные представители школы могут назначить встречу с родителями/опекунами для обсуждения причин и продолжительности отстранения, школьных правил и других относящихся к делу вопросов. (Кодекс по Образованию 48914)

Посещение Класса

Действующий закон штата обязывает учителей предоставить родителям/опекунам время для посещения части дневных занятий класса в котором учится их ученик, отстраненный от занятий по причинам указанным в статье 48900 Кодекса по Образованию. Директор школы должен послать родителям/опекунам соответствующее извещение о визите класса за день до назначенного срока. (Кодекс по Образованию 48900).

Предписание Учителя

Учитель может направить ученика в офис к директору, или работнику уполномоченному директором, с предписанием об отстранении ученика от занятий за действия предусмотренные правилами дистрикта. (Кодекс по Образованию 48910(c)).

Незамедлительное Отстранение от Занятий

Директор, или другое уполномоченное лицо, может отстранить ученика от занятий без предоставления ученику возможности на встречу для обсуждения проблемы только в том случае, если директор решит, что создалась критическая ситуация. (Кодекс по Образованию 48911).

Исключение из Школы

Исключение – это удаление ученика из школ дистрикта, приказом Коллегии Школьного Совета, за нарушения предусмотренные в Калифорнийском Кодексе по Образованию. При этом Дистрикт обязан предоставить ученику альтернативную программу обучения (Кодекс по Образованию 48925). При исключении устанавливается период его действия. Прошение на перерегистрацию должно быть вначале одобрено дистриктом, прежде чем ученик получит разрешение на возвращение. Закон штата предоставляет полный доступ к процессу разбирательства дела и право на обжалование любого приказа об исключении.

Закон штата обязывает Коллегию Школьного Совета исключать учеников за нарушения предусмотренные Кодексом по Образованию 48915(c), такие как:

- Продажа огнестрельного оружия, или владение, или снабжение им.
- Замахивание ножом на другого человека.
- Продажа запрещенных веществ.
- Сексуальное насилие или оскорбление.
- Владение взрывчатыми веществами или предметами.

Калифорнийский Кодекс по Образованию обязывает администратора школы рекомендовать на исключение ученика при совершении одного из следующих нарушений:

- Причинение физических повреждений другому лицу, исключая случаи самообороны .
- Владение ножом, любого вида, взрывчаткой, или другими опасными предметами не имеющих разумного отношения к ученику.
- Незаконное владение любыми наркотиками, исключая первый случай владения не более одной унцией марихуаны.
- Грабеж и/или вымогательство.
- Нападение на/или оскорбление работника школы

Ученик не должен быть наказан, отстранен от занятий, или рекомендован на исключение до тех пор пока Суперинтендент, уполномоченное лицо или директор школы, в которой учится ученик, не установят то, что ученик нарушил один из пунктов, или более , Стандартов Поведения, Правил Дистрикта или Кодекса по Образованию 48900.

Ученик может быть наказан, отстранен от занятий на не более пяти дней подряд, или исключен за действия обозначенные в Стандартах Поведения и совершенные во время школьных мероприятий, или посещения любой из школ дисрикта, или школ другого дистрикта, включая, но не ограничиваясь, следующим: (Кодекс по Образованию 48900(s))

- Находясь на территории школы
- Во время обеда, независимо от того было это в школе или за её пределами
- По пути на школьные мероприятия или во время возвращения с них.

Исключение Учеников Обучающихся по Спецпрограмме

Процесс исключения ученика обучающегося по спецпрограмме отличается от исключения других учеников тем, что группа работников ответственных за Индивидуальный План Обучения ученика должна собраться и рассмотреть причины повлекшие к исключению и определить, если этот случай является проявлением инвалидности ученика или это явилось причиной того, что ученик, в момент нарушения, был помещен в класс несоответствующий его статусу. Эти причины должны быть исключены прежде чем будет предложено исключение

ученика из школы. Родители должны быть извещены о времени встречи группы Индивидуального Плана Обучения не менее чем за 48 часов и они могут потребовать отсрочки встречи сроком до трех школьных дней. (Кодекс по Образованию 48915.5).

Обязательное исключение Ед.Сод. [48915(c)]	Замена на отстранение	Обязательное отстранение	Обязательное исключние	Сообщение в правоохранительные органы
c1 Продажа огнестрельного оружия, или владение, или снабжение им.	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
c2 Замахивание ножом на другого человека	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
c3 Продажа запрещенных веществ	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
c4 Сексуальное насилие или оскорбление	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
c5 Владение взрывчатыми веществами	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
Обязательная рекомендация на исключение Е.С. [48915(a)]	Замена на отстранение	Обязательное отстранение	Обязательное исключение	Сообщение в правоохранительные органы
a1 Нанесение серьезных физический повреждений другому лицу, исключая случаи самообороны	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
a2 Владение, любого вида, ножом, взрывчаткой, или другими опасными предметами не имеющих разумного отношения к ученику.	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
a3 Незаконное владение любыми наркотиками, исключая первый случай владения не более одной унцией марихуаны.	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
a4 Грабеж или вымогательство	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да
a5 Нападение на/ или оскорбление работника школы	Нет	Да, на 5 дней	Да	Да

СТРАТЕГИИ ПОДДЕРЖКИ УЧЕНИКОВ (Могут быть в наличии не во всех школах)

- Воспитание характера
- Общественные услуги
- Общественные услуги в пределах школы (работа в столовой, уборка территории)
- Разрешение конфликтов
- Консультации
- Консультативные группы
- Задержание после занятий
- Продленный день
- Посещение дома ученика
- Собрания по поводу вмешательства с целью помощи
- Собрания
- Наставничество
- Родительские собрания
- Восстановительная Практика
- Рекомендации на проверку академических знаний
- Группа контроля за успеваемостью и поведением учеников
- Перемена школы
- Укороченный день
- Контракт по исправлению поведения (на уровне школы)
- Собрания учеников
- Суд Учащихся
- Классы с переходящими кредитами
- Добровольное, краткосрочное самостоятельное обучение

ОБЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПО РЕКОМЕНДАЦИИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ УЧЕНИКОВ И ИХ СЕМЕЙ:

- Контроль за самообладанием
- Занятия с родителями/подростками
- Консультации по контролю над злоупотреблением алкоголя и других вредных веществ
- Индивидуальные, групповые и семейные консультации

ХУЛИГАНСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ

В случае если ученик, родитель или работник школы предполагает, что кто-то из учеников подвергается хулиганским нападкам или издевательствам, тогда ему/ей следует официально заявить об этом в школу, заполнив форму: *Сообщение о случае подозреваемого хулиганства*. Администратор расследует сообщение и определит, если случай попадает в категорию хулиганского поведения. Если случай подтвердится, тогда администратор будет принимать соответствующие дисциплинарные или профилактические меры. Ученики могут быть уверены в том, что Дистрикт не потерпит никакого возмездия со стороны тех, на кого было подано заявление. Форма сообщения о случае подозреваемого хулиганства может быть получена в офисе школы или спечатана с сайта школы или Дистрикта. Коллегия Школьного Совета возлагает на руководителей программ полную ответственность за поддержание школе и проводимых школой мероприятиях

надежного, безопасного , свободного от угроз и издевательств, или любого другого вида хулиганства порядка преподавания, как на территории школы, так и вне, а также во время транспортировки в школу или обратно. Хулиганское поведение в любой форме не допустимо.

В соответствии с требованиями законодательства, директор имеет право разработать и ввести в действие План Безопасности в Школе, проект которого изложен в Разделе 32280, Калифорнийского Кодекса по Образованию.

Хулиганство может проявляться в различных формах и включает в себя, но не ограничивается, следующими видами поведения:

1. Физическое насилие и нападение.
2. Словесные оскорбления или насмешки, применение кличек и унизительных слов, включая словесные оскорбления по поводу инвалидности, этнической или рассовой принадлежности, а также словесные унижения относительно половой принадлежности.
3. Сексуальные приставания, включая домогательство нежелаемого сексуального внимания, оскорбления или унижающие достоинство сексуальные замечания или сексуальное поведение.
4. Оскорбление, угрозы и запугивание.
5. Вымогательство или кража денег или имущества.
6. Исключение из группысверстников.
7. Использование Интернета как средства оскорбления и запугивания (Кибер-хулиганство).

Определение:

“Хулиганство” - это неоднократные действия, совершаемые одним или несколькими учениками в письменной, устной или электронной форме, такой как кибер-хулиганство, или физические действия, или жесты, направленные на другого ученика, обучающегося в школе одного и того же дистрикта, которые: (А) Причиняют физический или эмоциональный вред ученику или наносят ущерб его/её имуществу. (Б) Приводят ученика в состояние оправданного страха за себя или свое имущество. (В) Создают для ученика враждебное окружение в школе (враждебное окружение – это такая ситуация, при которой хулиганские действия среди учеников достаточно серьезны или распространены так, что вносят изменения в школьный климат. (Г) Ущемляют права ученика в школе, или (Д) Существенно подрывают процесс обучения ученика в школе, или школьный распорядок. Это определение хулиганства включает в себя, но не ограничивается, действиями проявляемыми в письменной, устной, электронной, физической, жестикулярной формах, основанных на действительных или предполагаемых различиях расовой или национальной принадлежности, цвета кожи, религии, происхождения, пола, половой ореинтации, половой принадлежности и самовыражения, социально-экономического или академического статуса, физической внешности, или инвалидности: умственной, физической, сенсорной или нарушения в развитии, или связи с личностью или группой, которая имеет или воспринимается как имеющая эти характеристики.

“Кибер-хулиганство” – это любое действие совершаемое посредством использования Интернета, средств общения и цифровых технологий, сотовых мобильных телефонов или других электронных мобильных приборов, или любых других электронных средств сообщения. Для того чтобы школа/программа могла зафиксировать кибер-хулиганство и принять меры, вовлеченный ученик должен числиться в школе того же дистрикта.
“Средства электронной связи” – подразумевают любую передачу знаков, сигналов, писем, изображений, звуков, базы данных или сведений любого вида происхождения, переданных полностью или частично посредством систем проводной, радио, электромагнитной, фотомагнитной, или фотооптической связи.
“Враждебное окружение” – подразумевает такую ситуацию, когда хулиганские действия среди учеников достаточно серьезны или распространены так, что вносят изменения в школьный климат.
“Мобильные электронные приборы” – означают любые ручные или портативные приборы, способные осуществлять связь и передачу сведений между двумя или более участниками, включая, но не ограничиваясь, приборами текстовых сообщений, пейджерами, персональными цифровыми помощниками, портативными компьютерами, приборами, способными проигрывать видео игры или цифровые видео диски, или оборудованием, на котором принимаются или передаются цифровые изображения.
“За пределами школы” – подразумевается место, мероприятие или программа, которые не относятся к школе, или использование электронного оборудования или мобильных электронных приборов не принадлежащих, не арендованых или не использующихся местным или региональным советом по образованию.
“Стратегия принятия мер и профилактики” – может включать, но не ограничиваться: (1) Осуществлением мер по поддержанию позитивной дисциплины, или реализацией зарекомендовавшей себя модели по обеспечению безопасной школьной атмосферы, или профилактикой проявлений хулиганства, перечисленных Департментом по Образованию. (2) Школьными правилами, запрещающими хулиганство, издевательство и запугивание и устанавливающими соответствующие последствия для тех, кто уличен в таких действиях. (3) Обеспечением взрослыми надлежащего надзора на открытых площадках, школьных переходах, столовых и других специфических мест, где имеется большая вероятность проявления хулиганства. (4) Внесением в план обучения программ по профилактике хулиганства , соответствено возрастным категориям, начиная с детей детского садика вплоть до учеников выпускных классов. (5) Индивидуальной работой с хулиганами, родителями и работниками школы. (6) Общешкольными занятиями по вопросам обеспечения безопасной обстановки в школе. (7) Занятиями, обучением и поддержкой учеников сверстников. (8) Привлечением родителей к профилактике хулиганства посредством индивидуального или группового участия в собраниях, занятиях или индивидуальных оперативных мер.
“К мероприятиям, проводимых школой” - относятся мероприятия, проводимые на

территории школы (включая школьные автобусы или другие виды школьного транспорта), которые спонсированы, признаны или уполномочены Советом по Образованию.
“Школьная атмосфера” – качество и образ школьной жизни с особым вниманием к качеству взаимоотношений в школьной среде, как между учениками, так и взрослыми.
“Работник школы” – учитель, заместитель учителя, школьный администратор, школьный суперинтендант, воспитатель/консультант, психолог, социальный работник, медсестра, врач, школьный полупрофессионал или тренер, нанятый на работу местным или региональным советом по образованию или лицо, работающее в общеобразовательных начальных, средних и старших школах, или любая другая личность, которая по роду своих обязанностей имеет регулярный контакт с учениками или тот, кто оказывает услуги ученикам или по их поручению, зачисленных в общеобразовательные начальные, средние или старшие школы, согласно контракту, заключенному с местным или региональным советом по образованию.
“Хулиганство вне школы” – Новый закон совершенно конкретно обязует школьный совет наложить запрет на проявления хулиганства, которые случаются вне школы, если такие поступки: 1) создают для жертвы враждебную обстановку в школе, 2) ущемляют права жертвы в школе, или 3) существенно подрывают процесс обучения или распорядок работы школы
“Домогательство” – любое проявление физической или словесной враждебности к категории лиц, защищаемых законом. К таким категориям относятся: расовая и национальная принадлежность, цвет кожи, религиозное исповедание, пол, возраст, происхождение, семейное положение, сексуальная ореинтация, инвалидность (включая прошлую и настоящую историю психической неполноценности), физическая инвалидность, ограниченная способность к обучению, умственная отсталость, генетическая информация, предыдущая уголовная судимость или другие, защищенные законом категории. Такая враждебность может быть сильной, постоянной и распространенной.
Всякий ученик, участвующий в хулиганских действиях по отношению к любому лицу в школе или во время относящихся к школе мероприятий, подлежит дисциплинарному наказанию в соответствии с руководящими указаниями Дистрикта. (WUSD, Административное Регулирование 1314.2)

РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Определение Личного Дела Ученика
Дело Ученика – это любая информация, кроме общего списка, которая непосредственно касается конкретного ученика и ведется дистриктом или ведется работником при исполнении возложенных на него/неё обязанностях .

Уведомление о Правах Учеников на не Разглашение их Личной Информации
Федеральные и штатовские законы гарантируют право на сохранение личной информации и

право ученика и его/её родителей на доступ к этой информации. Неограниченный доступ к полным записям личной информации ученика, ведущейся школьным дистриктом или районым отделом по образованию, должен быть разрешен:

Родителям/опекунам учеников в возрасте 17 лет или моложе .
Родителям/опекунам учеников в возрасте 18 лет или старше, если он/она материально зависим(а) от них по вопросам налогообложения.
Ученикам в возрасте 16 лет, закончившим 10 классов.

Родители/опекуны могут изучить личные записи их ученика с разрешения директора. В каждой школе директор, или другое назначенное лицо, является хранителем ведущейся документации. Директор наблюдает за тем, чтобы в случае запроса были предоставлены разъяснения или перевод. Родители/опекуны имеют право спросить и получить ответ относительно определенной записи в деле ученика, которая , по их мнению, выглядит не точной, не соответствующей или искаженной, которая могла быть изъятой или не была изъята Суперинтендантом или заменяющим его/её лицом. Журнал учета, ведущихся записей на каждого зарегистрированного ученика, должен храниться в офисе школы.
В дополнение к этому, родители/опекуны ученика могут получить копию любой информации из его/её личного дела за соответствующую плату. Правила школьного дистрикта и установленный порядок относительно видов записей и видов информации возложенных под личную ответственность лица ведущего личные дела учеников, доступа к ним других лиц, изучения или несогласия с содержанием записей, имеются в наличии у директора или заменяющего его/её лица. Родители могут потребовать журнал регистрации для ознакомления со списком тех лиц, кто имел доступ к личному делу их ученика, как это предусмотрено Кодексом по Образованию 49064.

Доступ к записям личного дела ученика разрешается только лицам имеющим законный учебный интерес, которые являются работниками, в чью обязанность и ответственность перед дистриктом входит постоянная, или вызванная особенными обстоятельствами, работа с личными делами учеников. Работники школы могут получить разрешение на проверку личных дел учеников, если это вызвано законными учебными интересами. Учебный интерес считается законным, если работнику школы нужно изучить записи относительно учебы ученика, для того чтобы выполнить свои обязанности. Работник школы – это лицо принятое на работу в дистрикт в качестве администратора, супервайзера, инструктора, члена обслуживающего персонала (включая медработников, работников здравоохранения и работников правоохранительных органов), член правящего школьного совета, лицо или компания с кем Дистрикт заключил договор на выполнение специальной работы (такие как адвокат, ревизор, консультант или терапевт) или родитель или ученик, являющийся членом официального комитета (таких как комитет по дисциплине, комитет по разбору недовольств), или работник помогающий другому официальному лицу выполнять его/её задание. (АктРегулир. Сохран.Личной Информ. 34 Кодекс Регулир. (C.F.R) Часть 99.7(a) (3) (iii) и 99.31(a) (1) и Кодекс по Образованию 49063(d), 49064 and 49076.

Когда ученик переходит в другой школьный дистрикт его/её личное дело, включая отчет по дисциплине, направляется в новый дистрикт. В это время, родитель, или имеющий право ученик, может оспорить, проверить или получить копию, за соответствующую плату, запрошенного дела. Родители/опекуны могут обратиться в школьный дистрикт или районный отдел по образованию за получением правил относительно проверки и изъятия записей из личного дела ученика. Если вы думаете, что школьный дистрикт не выполняет федеральные регулирования относительно сохранения личной информации, вы можете подать жалобу в Департмент по Образованию Соединенных Штатов по следующему адресу: Family Policy

Compliance Office, U. S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW Washington D.C. 20202-5920

Школьный дистрикт, в соответствии с федеральными и штатовскими законами, может выдать информацию из личного дела опредленных учеников. Это означает, что имя ученика, дата рождения, место рождения, адрес, номер телефона, основной курс обучения, участие в школьных и спортивных мероприятиях, время посещения, название последней публичной или частной школы могут быть предоставлены определенным специализированным агенствам. В дополнение к этому, иформация о росте и весе спортсменов может быть так же выдана.

СЕКСУАЛЬНОЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВО/ТРАВЛЯ

Правящий совет возлагает на себя обязательства по обеспечению учебных условий свободных от травли/домогательств. Совет запрещает противозаконные действия сексуального характера направленные против ученика со стороны служащих, учеников или других лиц, находящихся в школе или участвующих в мероприятиях относящихся к школе. Дистрикт намерен к незамедлительному и соответствующему принятию серьезных мер к нарушившим постановления о нормах сексуального поведения. Ученики должны знать о том, что они не должны терпеть любые действия сексуального характера направленные против них. Они также должны знать о том, что они не должны терпеть никаких действий сексуального характера, которые портят условия обучения и наносят вред их эмоциональному состоянию в школе. Если ученики думают, что они являются объектом сексуальной травли, они должны оформить жалобу в соответствии с правилами, описанными раньше в этом пакете под рубрикой Единный Порядок Подачи Жалоб. Ученики могут быть уверены в том, что дистрикт не потерпит ни каких форм возмездия вызванных результатом подачи жалобы. Всякий ученик, вовлеченный в действия сексуальной травли в отношении любого ученика в школе или во время проведения школьных мероприятий вне школы, понесет дисциплинарное наказание предусмотренные статьей 48900.2 Калифорнийского Кодекса по Образованию и Административным Постановлением Дистрикта за номером 5145.7.

Виды запрещенного поведения

Статья 212.5 Калифорнийского Кодекса по Образованию формулирует сексуальную травлю как: нежелательные приставания сексуального смысла, требование одолжений сексуального характера и другие формы устного, визуального или физического поведения сексуальной направленности проявляемые кем-либо работающим или обучающимся вместе при следующих обстоятельствах:

- Покорное согласие, явно или косвено, повлияет на срок или условия работы, академический статус или прогресс.
- Покорное подчинение или отказ используется как условия получения работы, принятия решений академического характера имеющих большое значение для преследуемой личности.
- Покорное согласие или отказ могут негативно повлиять на работу, академические показатели или создадут условия работы или обучения полные вражды, нападок и угроз.
- Покорное подчинение или отказ используется как условие для получения льгот, услуг, оказания почестей, зачисления на программы или участия в мероприятиях имеющихся или могут быть полученными через учебное заведение.

О нарушениях доложите своему начальнику или администратору школы для первоначального разрешения ситуации или сообщите в дистрикт персоналу комитета по надзору за выполнением

норм IX Категории (Title IX) в школах получающих федеральные фонды.

По вопросам касающихся учеников:

Директор по Вопросам Дополнительных Услуг Ученикам и Семьям
(916) 375-7604 Ext. 1370

По вопросам касающихся работников дистрикта:

Помощник Суперинтенданта по Отделу Кадров
(916) 375-7600 Ext 1041

ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ВРЕДНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ

Действия дистрикта направлены на создание атмосферы понимания последствий употребления, злоупотребления и употребления не по назначению наркотиков, алкоголя и табака. И как результат, дистрикт учредил учебную программу направленную на поощрение принятия ответственных решений личностями по отношению употребления наркотиков, алкоголя и табака. Программа должна быть специфического содержания и включать все соответствующие направления.

Предупреждение /Вмешательство

Для предохранения учеников, работники школы будут прилагать все усилия по пресечению циркуляции наркотиков в школах. В случае акта злоупотребления вредными веществами работники школы будут:

- Обеспечивать экстерную медицинскую помощь
- Требовать вмешательства родителей
- Проводить в действие законы относительно употребления и распространения запрещенных веществ
- Когда возможно, применять к ученикам дисциплинарные меры
- Согласно установленных правил и положений, оказывать поддержку ученикам обращающихся за помощью.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕНИКАМИ ИНТЕРНЕТА И УСЛУГ ИНТЕРНЕТНОЙ СЕТИ

В качестве инструмента обучения, дистрикт обеспечивает ученикам доступ в Интернет. Так как на Интернете нет цензуры и ученики могут злоупотреблять предоставляемой возможностью, ни один ученик не получит доступ к Интернету через компьютеры дистрикта, пока ученики и их родители/опекуны не подпишут форму соглашения о использовании учениками технологий дистрикта. Форма соглашения прилагается в конце этого пакета.

Соглашение дает родителям право выбора не давать разрешение своим детям на доступ к Интернету в школе. Если родители решат не давать разрешение на доступ к Интернету и дети получат задание для выполнения которого нужно использовать Интернет, тогда ученику будет предложено альтернативное задание без каких-либо взысканий. Ученики, пользующиеся ресурсами дистрикта, согласны подчиняться всем постановлениям и указаниям дистрикта по законному использованию технологий. (Административное Регулирование 6163.4(a) и Постановление Совета Дистрикта 6163.4).

Допустимые Нормы Использования Технологий/ Интернета

Дистрикт принял разумные меры для сохранения уверенности в том, что технологические ресурсы используются только для действий относящихся к учебной программе или являются необходимыми при выполнении служебных заданий. Пользователи не должны ожидать

сохранения конфиденциальности их электронной почты, данных по использованию Интернета или разработанных ими документов. Дистрикт, по мере надобности, будет наблюдать за всеми ресурсами которые были задействованы пользователем. Однако, полная безопасность в такой неограниченной технологии как Интернет, не совершена и не достижима. В действительности, школьные компьютеры и технологические ресурсы могут быть использованы не поназначению. если кто-нибудь будет этого добиваться. Использование технологической системы является привилегией, которая может быть отобрана в любой момент, как только будет установлен факт недопустимых действий. Недопустимыми считаются следующие действия:

- Использование технологических ресурсов для незаконных или нарушающих этику действий, включая плагиат, право собственности или несоблюдение контрактов.
- Использование технологических ресурсов для финансовой или коммерческой выгоды.
- Использование технологических ресурсов для агитации во время выборов в поддержку политических кандидатов или принятия законов без разрешения Совета.
- Поиск систем Интернета, материалов или игр которые не относятся к учебной программе и их использование или просмотр.
- Загрузка, установка или уничтожение нелицензированных и неразрешенных программ, включая вирусы.
- Вандализм и вмешательство с нанесением ущерба оборудованию, программам, файлам, работе системы, или компонентам сети, включая копирование, распределение или изменение запатентованных программ.
- Создание перегрузок на любой из технологических систем или создание помех в работе других, включение в цепную переписку, или общение со сверстниками в сети Интернета.
- Пытаться проникнуть или взломать любую из технологических систем, или создавать помехи для других пользоваться системой, включая выведование пароля или порт скэнинг.
- Отсылать или получать порнографические, непристойные или Х-категории материалы.
- Пользоваться без разрешения платными услугами Интернета.
- Намерено тратить лимитированные ресурсы, такие как: игры в сети, мгновенная пересылка сообщений.
- Проникать в любую технологическую систему без разрешения.
- Сообщать домашний адрес или телефон других, или сообщать свой собственный адрес или телефон.
- Овладевать личной информацией других или разглашать ее.
- Пользоваться счетом или именем других, а также позволять другим использовать ваш счет или имя.
- Раскрыть свой пароль другим сознательно или по халатности или не подчиняться указаниям дистрикта о замене или составлении пароля.
- Обучать, помогать, наблюдать или присоединяться к неразрешенным действиям на любой из технологических систем.
- Использовать счет эл. почты под именем ученика по вопросам не относяшимся к школьной программе.
- Помещать анонимные сообщения, непозволительные страницы сети Интернета или противозаконную клеветническую информацию в сети.
- Зашифровывать файлы или ограничивать к ним доступ посредством недозволенного введения пароля.
- Вступать в травлю/домогательства сексуального характера или другие неприятные действия в публичных или личных сообщениях, такие как: оскорбления, откровено сексуальной направленности, угрозы, унижение или использование непристойных выражений.
- Фальсифицировать разрешение, позволение или удостоверяющие документы.

Нарушение Допустимых Норм Использования Технологий Интернета или любое умышленное

действие, направленное на перебои в любой из технологических систем, повлекут за собой принятие дисциплинарных или правовых мер, что может привести к потере права доступа к системе.

Информация о Разрешении Пользования Интернетом

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт обеспечивает учеников доступом к компьютерному оборудованию и Интернету. Эти важные инструменты обучения являются частью широкого спектра ресурсов поддержки наших образовательных программ. В то время как работники школы уверены в высоком качестве содержания материалов в системе Интернета и поощряют их использование, вероятность того, что во время пользования этими ресурсами, ваш ребенок может встретиться с несоответствующими материалами, все таки остается. Дистрикт разработал Правила Работы на Компьютерах и Положение об Ответственности которые ученики должны подписать. Этот документ в общих чертах определяет права учеников и ожидаемую от них ответственность. Дистрикт и Калифорнийский Департмент по Образованию твердо уверены в том, что польза от использования компьютеров и Интернета превышает имеющийся риск.

С согласия учеников и их родителей/опекунов, работы учеников и их фотографии могут быть опубликованны на Интернете через сеть дистрикта для аудитории всего мира**.**

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ И РЕГУЛИРОВАНИЕ НА ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ

Безопасность

Транспортный Отдел Школьных Автобусов требует от водителей высокого уровня компетентности и умения для обеспечения безопасной перевозки ваших детей.

Обучение Водителей Школьных Автобусов

Для обеспечения безопасности детей на школьных автобусах, Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт и Штат Калифорния обязывает всех водителей школьных автобусов регулярно посещать запланированные программы обучения для повышения их умения. В дополнение, закон штата обязует каждого водителя пройти проверку на предмет наличия транспортных нарушений и криминальной истории, пройти физическое обследование и , по прохождению интенсивного курса обучения, приобрести. требуемое законом, Удостоверение Водителя Автобусов. Также требуется пройти занятия и сдать экзамен по оказанию первой помощи.

Порядок доставки учеников в школу

Ученики будут подобраны с ближайщей к их дому автобусной остановки. Ученики должны быть на остановке на 5 минут раньше установленного расписанием времени. Время сбора может изменятся из-за ситуации на дорогах или по другим непредвиденным причинам.

Порядок доставки учеников домой

Ученики доставляются обратно на ближайшую к их дому автобусную остановку. Если ученику нужно сойти на другой остановке, то ученик должен предоставить водителю письменное разрешение от родителей/опекунов подписанное работником школы.

Правила и Порядок Поездки в Автобусе

Все работники транспортного отдела обязаны следовать постановлениям и правилам указанным в Калифорнийском Кодексе по Образованию, Административном Кодексе и постановлениям Школьного Дистрикта. Ученики, перевозимые в школьном автобусе, находятся в подчинении водителя автобуса и несут ответственность непосредственно перед водителем. Водитель автобуса несет ответственность за поведение учеников во время нахождения их в автобусе и когда сопровождает их при переходе улицы.

ОСТАНОВИСЬ КОГДА МИГАЕТ КРАСНЫЙ СВЕТ!!!

Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт постановил не включать мигающий красный свет во время посадки или схода учеников которым необходима при этом помощь. Все ученики, которым не требуется помощь, должны следовать следующему порядку:

1. Ученики должны быть на остановке на 5 минут раньше установленного расписанием времени.
2. Водитель должен остановить автобус за 10 футов (3 метра) до места ожидающих учеников.
3. **Ученики не должны идти к автобусу до тех пор пока он полностью не остановится и пока водитель не откроет двери.**
4. Ученики должны подходить к автобусу в организованном порядке и входить шеренгой по одному.

Правила Транспортировки (Поездки)

1. Ученики должны быть на остановке за 5 минут раньше установленного графиком времени.
2. Ученики должны стать в шеренгу и соблюдать порядок на остановке. Толкание или какие- либо другие опасные действия не допустимы.
3. Ученики должны входить и сходить в организованном порядке.
4. Ученики должны пристегнуть ремни во время движения автобуса. (Если ремни имеются).
5. Ученики должны всегда сидеть и смотреть по ходу движения. Ноги или какие -либо другие предметы не должны загромождать проход.
6. Ученики должны всегда выходить через переднюю дверь, а не через запасную дверь или окно, которые должны быть использованы только в критической ситуации.
7. Ученики всегда должны быть уважительными и вежливыми к водителю и другим пассажирам автобуса.
8. Ученики не имеют права курить или зажигать спички во время нахождения в автобусе.
9. Ученики не должны драться, создавать чрезмерный шум, сорить, раскручивать или портить оборудование автобуса или имущество. ***Родители/опекуны несут ответственность за повреждения причененные их детьми.***
10. Кушать и пить в автобусе не разрешается.
11. Ученики не должны приносить с собой в автобус живых животных, рептилий, насекомых, стеклянной посуды или других опасных предметов.

12. Ученики не должны употреблять непристойные слова или жесты в автобусе или вблизи его.
13. Ученики не должны высовывать голову, руки, ноги и т.п. из окон автобуса или высовывать какие либо предметы.
14. Ученики должны садиться или сходить только на своей остановке. Чтобы пользоваться другой остановкой, ученики должны иметь письменное разрешение от родителей/опекунов подписанное работником школы.
15. Ученики не должны бросать ни какие предметы из окон.

Лишение Права Пользования Транспортом

Продолжительные нарушения правил или постоянное неподчинение водителю являются достаточным основанием для лишения ученика права пользования школьным транспортом.

Первое Нарушение может повлечь за собой ряд дисциплинарных взысканий, включая предупреждение, отстранение от занятий с содержанием в школе или дома, отстранение от поездок в автобусе в зависимости от степени нарушения. Администрация школы сообщит родителям/опекунам о полученном от водителя рапорте о нарушении и назначит соответствующее наказание.

Второе Нарушение может повлечь за собой ряд дисциплинарных взысканий, включая оставление после уроков, отстранение от занятий с содержанием в школе или дома, или лишение ученика права пользования школьным транспортом. Администрация школы сообщит родителям/опекунам о полученном от водителя рапорте о нарушении и назначит соответствующее наказание.

Третье Нарушение может повлечь за собой ряд дисциплинарных взысканий, включая отстранение от занятий или лишение ученика права пользования школьным транспортом. Администрация школы сообщит родителям/опекунам о полученном от водителя рапорте о нарушении и назначит соответствующее наказание.

Пожалуйста, звоните в офис Транспортного Отдела по номеру (916) 375-7688, если у вас имеются вопросы или вас что-то беспокоит

САЙТЫ ИНТЕРНЕТА ДИСТРИКТА

- Вашингтонский Объединенный Школьный Дистрикт (www.wusd.k12.ca.us)
- Начальная школа Bridgeway Island (http://bridgeway.wusd.k12.ca.us)
- Начальная школа Elkhorn Village (http://elkhorn.wusd.k12.ca.us)
- Школа среднего образования River City (http://rivercity.wusd.k12.ca.us)
- Начальная школа Riverbank (http://riverbank.wusd.k12.ca.us)
- Начальная школа Southport http://southport.wusd.k12.ca.us)
- Начальная школа Stonegate (http://stonegate.wusd.k12.ca.us)
- Начальная школа Westmore Oaks (http://westmore.wusd.k12.ca.us)
- Школа обучения взрослых - Yolo Education Center (http://yolo.wusd.k12.ca.us/adulteducation)
- Начальная школа Westfield (http://westfield.wusd.ca.us)
- Альтернативная Yolo High School (http://yolo.wusd.k12.ca.us)